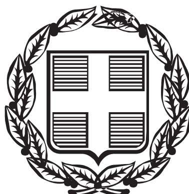




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1827**

9 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 7298 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιππιάδας, Ν. Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Νόμου 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/τ. Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

5. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Των Π.Δ./ των 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37 α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/ Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημοσίους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Ο. Τ. Α.» όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Των άρθρων 26, 98 και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995) ,όπως ισχύουν.

9. Του υπ' αριθ. 276/1985 Π.Δ/τος (ΦΕΚ 102/1986 τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών, Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ. Α΄) , με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

10. Τις υπ' αριθμ. 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Β΄/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις, Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

11. Την υπ' αριθ. 2078920/9085/0022/1989 Κ.Υ.Α. Περί χορήγησης ειδών ατομικής προστασίας στους Υπαλλήλους του Νομικού Προσώπου καθώς τροποποιήθηκε Κ.Υ.Α. Οικ. 8653/21.2.1997 Φ.Ε.Κ. 176/Β΄.

12. Την υπ' αριθ. Γ2/2397/1987 Υπουργική απόφαση για την πρόσληψη Βρεφονηπιοκόμων αποκλειστικά.

13. Τον Ν. 2307/1995 άρθρο 8 παράγραφο 12 που αφορά τον χρόνο εργασίας.

14. Το υπ' αριθμ. 614/19.5.2003 Φ.Ε.Κ. τεύχος δεύτερο (Ίδρυσης του Νομικού Προσώπου).

15. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των Τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/2.10.2001 τεύχος Β)».

16. Την υπ' αριθμ. 36/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλιππιάδας, «περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία, «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιππιάδας».

17. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό (οικονομικού έτους 2004), του Κέντρου Προσχολικής Αγωγής Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιππιάδας, για την κάλυψη της δαπάνης, ύψους, περίπου 560.000 ευρώ στους Κ.Α. 05/ 111-1, και 75/111.1, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ.36/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας, «περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία, «Κέντρο Προσχολικής Αγωγής Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Φιλιππιάδας», ως εξής:

Δύναμη παιδιών 100 νηπίων και 24 βρεφών.

Α) Δύναμη παιδιών στο τμήμα Παιδικού Σταθμού Νέας Κερασούντας 50 νήπια.

Β) Δύναμη παιδιών Βρεφονηπιακού Σταθμού Φιλιππιάδας 50 νήπια και 24 βρέφη.

Άρθρο 1ο
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για Παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

• Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

• Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

• Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

• Να εξυπηρετούν του γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

• Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

• Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.

Άρθρο 2ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το ενιαίο Ν. Π. Δ. Δ. του Δήμου Φιλιππιάδας ορίζεται ως Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από:

Α. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Νέας Κερασούντας Δήμου Φιλιππιάδος.

Β. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Βρεφονηπιακού Σταθμού Δήμου Φιλιππιάδος.

Τα ως άνω Τμήματα αποτελούνται από τα αντίστοιχα γραφεία.

1. Παιδαγωγικού Προσωπικού.
2. Μαγείρων - Βοηθητικού Προσωπικού.

Γ. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Κέντρου Προσχολικής Αγωγής Δήμου Φιλιππιάδας.

Το ως άνω τμήμα αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραμματειακής Υποστήριξης Νέας Κερασούντας.
2. Γραμματειακής Υποστήριξης Φιλιππιάδας.

Τα ως άνω γραφεία είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητα.

Άρθρο 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του σταθμού, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Νομικού Προσώπου, βάση του ισχύοντος κανονισμού.

Β) Το Τμήμα προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ο Διευθυντής του Παιδικού σταθμού ευθύνεται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών του Ν.Π. προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, στελεχώνοντας τις επιμέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί (ετήσιοι και μακροπρόθεσμοι) στόχοι του Ν.Π.Δ.Δ. με βάση αντίστοιχα προγράμματα δράσης.

Ειδικότερα ο προϊστάμενος Διεύθυνσης:

• Έχει την εποπτεία όλων των Τμημάτων και των Γραφείων του Ν.Π. και των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.

• Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εισηγείται θέματα χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου, στις περιπτώσεις που δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Φροντίζει για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας του σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και του Προέδρου.

• Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με το σύνολο του παιδαγωγικού προσωπικού (σύλλογος διδασκόντων) για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας που είναι αρμόδιο για την Προσχολική Αγωγή.

• Συγκαλεί τουλάχιστον μία φορά το μήνα το προσωπικό του Σταθμού για συζήτηση και ενημερώνει σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το σταθμό και για προγραμματισμό των νέων δραστηριοτήτων, φροντίζοντας να μην παρακωλύεται η λειτουργία του σταθμού.

• Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού

εφόσον δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού, υπογράφει σε όλα τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο.

• Τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

• Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

• Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού και το Δ.Σ. για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του σταθμού, τον Απολογισμό και τον Ισολογισμό αυτού. Επιμελείται για τον εφοδιασμό του σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του Κλάδου Διοικητικού όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα, λοιπά είδη και υλικά καθώς και την καλή φύλαξη και συντήρηση και διάθεση αυτών.

• Είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων και προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων και ο ίδιος τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

• Υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού οι οποίες συντάσσονται από το Διοικητικό υπάλληλο.

• Ελέγχει, υπογράφει και θεωρεί όλες τις καταστάσεις πληρωμής του προσωπικού, τα χρηματικά εντάλματα και λοιπά παραστατικά πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

• Καταρτίζει τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού του Σταθμού.

• Συνυπογράφει με τον υπάλληλο του Διοικητικού - Οικονομικού και τον Πρόεδρο τις χρηματικές επιταγές του Ν.Π.

• Εισηγείται στον Πρόεδρο όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού του Σταθμού.

• Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από την γενικότερη αποστολή του, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια από την άσκηση των καθηκόντων του, είτε ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

• Εισηγείται στο Δ.Σ. τις περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Σταθμού. Συντάσσει το μηνιαίο διαιτολόγιο σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και το εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

• Εισηγείται για την έγκαιρη χορήγηση των προβλεπόμενων απ΄ τις κείμενες διατάξεις παροχών σε όλους τους υπαλλήλους του Ν.Π.

• Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού και της αποθήκης.

• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. την επιμόρφωση και την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων.

• Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Ν. Π. μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Καθορίζει σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό, την ώρα προσέλευσης και αποχώρησής του, φροντίζοντας για την ομαλή λειτουργία του Σταθμού.

Β) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού και γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Β 1 α. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

• Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών ανάλογα με την ηλικία τους.

• Εισηγούνται στον Προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ΄ αυτές. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

• Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

• Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις του παιδικού Σταθμού.

• Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή τους κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός του.

• Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας του προσωπικού καθορίζονται σε 30 ώρες. (Π.Δ. 588/1988 ΦΕΚ 248/Α)

• Είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή - φύλαξη και παράδοση των νηπίων.

Β 1 β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΥ

• Συνοδεύουν τα νήπια με το σχολικό αυτοκίνητο εφόσον υπάρχει.

• Επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των βρεφών και φροντίζουν για την ανάπαυση τους. Επίσης, όποτε παραστεί ανάγκη επιλαμβάνονται της σωματικής καθαριότητας των νηπίων και σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας τους την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει υπάλληλος βοηθητικών εργασιών.

• Βοηθούν το παιδαγωγικό προσωπικό σε όλα τα καθήκοντά του και ακολουθούν τις οδηγίες που παίρνουν από αυτό.

Β 2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΟΥ

• Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

• Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

• Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

• Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, προγεύματος και γεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως ως και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

• Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

• Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

• Στις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον βοηθό μαγειρείου ή το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προϊσταμένου. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του μάγειρα τα καθήκοντά του εκτελεί ο βοηθός μαγείρου ή το βοηθητικό προσωπικό, με εντολή του Διευθυντή.

Β 2 α. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΜΑΓΕΙΡΑ

1. Βοηθά τον μάγειρα στη προετοιμασία και παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στη καθαριότητα του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

2. Με τις υποδείξεις των παιδαγωγών βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενο τους ατομικούς τους ρυθμούς.

Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου και αναπληρώνει τον μάγειρα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Β 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ)

• Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του παιδικού σταθμού εκτός εκείνου του μαγειρείου και της αποθήκης.

• Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για τον γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση και φύλαξη, είναι δε υπόλογο για αδικαιολόγητη απώλεια ή καταστροφή αυτού.

• Βοηθά το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός, με υπόδειξη του προϊσταμένου.

• Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ΄ όλη τη διάρκεια του φαγητού, εξασφαλίζοντας υγιεινή και ασφαλή παραμονή στο χώρο.

• Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων και σκευών του σταθμού.

• Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσής τους και κατά την αποχώρηση.

• Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ίδιου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος. Παρευρίσκονται στο χώρο που πλένονται τα νήπια προκειμένου να φροντίσουν για την ασφάλεια τους και να τους βοηθήσουν. Επιμελούνται την καθαριότητα των νηπίων και τα αλλάζουν σε έκτακτες περιπτώσεις. Εκτελούν κάθε άλλη εργασία καθ΄ υπόδειξη του προϊσταμένου.

Β 4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Εκτελεί χρέη Γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σταθμού και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.

2. Ενημερώνει κάθε μέρα, τον Προϊστάμενο Τμήματος για τα παρόντα στο σταθμό παιδιά.

3. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση του υλικού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ. Σ.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Δ. Σ. τις διπλότυπες αποδείξεις είσπραξης.

5. Εκδίδει τα δελτία εισαγωγής υλικού τα οποία υπογράφονται από την επιτροπή παραλαβής.

6. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού.

7. Τηρεί το μητρώο νηπίων το οποίο και ενημερώνει.

8. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για τον καθορισμό της ποσότητας των αναγκαίων τροφίμων και λοιπών υλικών.

9. Τηρεί όλα τα Διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία.

10. Καταχωρεί, κάθε μέρα, στα διαχειριστικά βιβλία τις εισαγωγές και εξαγωγές τροφίμων και λοιπών υλικών, καθώς επίσης τις εισπράξεις και πληρωμές που πραγματοποιούνται κάθε φορά ευθυνόμενος για την καλή τήρηση και έγκαιρη καταχώριση στα βιβλία αυτά των απαιτούμενων εγγράφων.

11. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή τις απαραίτητες επιταγές.

12. Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθυντή.

13. Εκτελεί τις πληρωμές στους δικαιούχους, στις περιπτώσεις που δεν εκδίδονται επ΄ ονόματι τους επιταγές.

14. Είναι υπεύθυνος για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια Ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

15. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών, την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι που είναι ευχερής ο έλεγχος σε οποιοδήποτε χρόνο.

16. Έχει το ένα από τα δύο κλειδιά της αποθήκης.

17. Μεριμνά για την έγκαιρη κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών στο λογαριασμό που τηρείται σε Πιστωτικό Ίδρυμα.

18. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων καθώς και του απολογισμού και ισολογισμού του Σταθμού.

19. Είναι υπεύθυνος και οφείλει να παρακολουθεί όλες τις διαχειριστικές και διοικητικές πράξεις του Σταθμού.

20. Συντάσσει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, εκτός της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

21. Τηρεί το Αρχείο του Σταθμού, την κείμενη Νομοθεσία, τον Κανονισμό λειτουργίας του Σταθμού και τις εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου, πλην του αρχείου εμπιστευτικής αλληλογραφίας

22. Εκτελεί κάθε εξωτερική εργασία του Σταθμού.

23. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για το κάθε φύσεως υλικό του Σταθμού.

24. Συντάσσει και υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

25. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία με υπόδειξη του Διευθυντή.

26. Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στον Σταθμό υπάλληλος του Κλάδου αυτού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί ο Διευθυντής ή ο τμηματάρχης προσχολικής αγωγής εφόσον απαλλαγεί από τα καθήκοντα της παροχής προσχολικής αγωγής.

Άρθρο 5ο
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί από τις 7:00 π.μ. μέχρι 3:00 μ.μ. εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Διακόπτει την λειτουργία του τις καθιερωμένες ημέρες

αργίας, από 23 Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου, από την Μεγάλη Τετάρτη ως την Κυριακή του Θωμά, των Τριών Ιεραρχών, την εορτή του Πολιούχου της έδρας του Παιδικού, την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης του Συλλόγου των εργαζομένων καθώς και τον μήνα Αύγουστο. Το μήνα αυτό το προσωπικό παίρνει την κανονική του άδεια καθώς και 10 επιπλέον ημέρες, οπότε παραστεί ανάγκη σε όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 6ο
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(άρθρο 30, 31 του Ν. 1188/1981)
Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄ και ελλείψει αυτού Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας
2. ΚΛΑΔΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ Τ.Ε.16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Με τυπικό προσόν πτυχίο ΤΕΙ Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις 5
Βαθμός Δ΄- Α΄
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄- Α΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΥ
1. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε.8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 3
Βαθμός Δ΄ - Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ Δ. Ε. 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2
Βαθμός Δ΄ - Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 2
Βαθμός Ε΄- Β΄
4. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε.29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Θέσεις 1
Βαθμός Δ΄- Α΄
Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α. 1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το μόνιμο τακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό, προσωποπαγών θέσεων προσωρινών κλάδων, που μετατάχθηκαν από τον Κρατικό Παιδικό Σταθμό Κερασούντας και τον Βρεφονηπιακό Σταθμό Φιλιππιάδας, με το Ν. 2880/2001 αρ. 12, στο Παιδικό Σταθμό Δ.Δ. Κερασούντας και Βρεφονηπιακό Σταθμό Φιλιππιάδας αντίστοιχα, με την υπ΄ αριθμ. ΔΥ1α/ΟΙΚ.7723/30.4.2001 Διαπιστωτική πράξη των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Υφυπουργού Δημόσιας Διοίκησης και Εσωτερικών, κατατάσσεται αυτοδίκαια από την έναρξη ισχύος του παρόντος σε οργανικές προσωποπαγείς - θέσεις κλάδου και κατηγορίας Τ.Ε.16 Νηπιαγωγών που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό. Το εν λόγω προσωπικό κρίνεται ως Προϊστάμενος Διεύθυνσης/ Τμήματος/ Γραφείου σύμφωνα με τον Νόμο 2190/1994.

1. Τ. Ε. 16 Νηπιαγωγών
Θέσεις 8, Βαθμός Γ΄ - Α΄
ΤΟ ΛΟΙΠΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το λοιπό μόνιμο προσωπικό προσωποπαγών θέσεων καταλαμβάνει με τον παρόντα οργανισμό τις οργανικές - προσωποπαγείς θέσεις των κλάδων Υ.Ε.14 και Υ.Ε.16 αντίστοιχα των θέσεων που υπήρχαν στο νομικό πρόσωπο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με τον Νόμο 2503/1997 αρ. 9.

Υ. Ε. 14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Θέσεις 1, Βαθμός Ε΄ - Β΄
Υ. Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1, Βαθμός Ε΄ - Β΄

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

Α. Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Κέντρου Προσχολικής καθώς και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τ.Ε.16 Νηπιαγωγών σύμφωνα με το Ν. 2190/1994, είτε κατέχουν οργανικές είτε προσωποπαγείς θέσεις.

Β. Προϊστάμενοι του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγονται από τον κλάδο Π. Ε. Διοικητικού - Οικονομικού σύμφωνα με τον Νόμο 2190/1994.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, το πειθαρχικό δίκαιο, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9ο
Μετατάξεις - Αποσπάσεις

Οι ανάγκες του Ν.Π. θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα από μετατάξεις ή αποσπάσεις του προσωπικού που ανήκε στο Υπουργείο Υγείας. Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι κατατάσσονται σε αντίστοιχη θέση των τυπικών προσόντων που κατέχουν και σε θέσεις όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα οργανισμό. Για τη διενέργεια μετατάξεων και αποσπάσεων θα λαμβάνονται υπόψη, τα κριτήρια που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο και θα ληφθούν υπόψη από το υπηρεσιακό συμβούλιο το οποίο βάση αυτών των κριτηρίων θα συντάσσει πίνακες προτεραιότητας των υποψηφίων για κάθε κενή θέση, την οποία το Ν. Π. θα γνωστοποιεί στο Υ. Σ. μέχρι 31 Μαρτίου κάθε έτους.

Οι αιτήσεις των υπαλλήλων θα υποβάλλονται στο Υ. Σ. μέχρι 30 Απριλίου και οι μετατάξεις, θα διενεργούνται μέχρι 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους.

Άρθρο 10ο

Πόροι του Ν.Π. είναι:

Α. Η κρατική επιχορήγηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ή άρθρο 26 του Δ. Κ. Κ.).

Β. Άλλες επιχορηγήσεις από τον Δήμο, το κράτος ή από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

Δ. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Ε. Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή των υπηρεσιών που παρέχει το Ν. Π.

Ο Δήμος Φιλιππιάδας είναι υποχρεωμένος να αποδίδει

εντός του αυτού ημερολογιακού έτους, στο νομικό πρόσωπο, τις επιχορηγήσεις οι οποίες έρχονται σ΄ αυτόν βάση του Ν. 2880/2001, και να κατανέμει σε διαφορετικό κωδικό αριθμό τη μισθοδοσία από τα έξοδα λειτουργίας.

Αρθρο 11ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο. Ε. Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού συνδέεται με αυτό με σύμβαση εργασίας δημοσίου δικαίου. Με την ίδια σύμβαση εργασίας συνδέεται και το προσλαμβανόμενο προσωπικό, από τη θέση σε ισχύ του παρόντος και εντεύθεν. Το προσωπικό που έχει μεταταγεί από το Υπουργείο Υγείας και πρόνοιας με το Ν. 2880/01 εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό και συνταξιοδοτικό καθεστώς του δημοσίου και την ίδια επικουρική ασφάλιση (Μ.Τ.Π.Υ., Τ.Π.Δ.Υ., Τ.Ε.Α.Δ.Υ.).

Όλη η εφεξής υπηρεσία στα νέα νομικά πρόσωπα, θεωρείται ως πραγματική και συντάξιμη υπηρεσία ή ως χρόνος ασφάλισης, κατά περίπτωση που διανύθηκε στην υπηρεσία από την οποία μετατάχθηκαν (αρ. 7 παρ. 2, 3 Ν. 2703/1999).

Κατά την διάρκεια της θητείας των υπαλλήλων του νομικού προσώπου δεν μπορούν να καταργηθούν οι θέσεις στις οποίες κατέχουν.

Προϊστάμενοι Διεύθυνσης Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι, από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος, μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου , το ύψος της οποίας ανέρχεται στα 560.000 ευρώ περίπου και θα βαρύνει τους Κ.Α.05/111.1και 75/111.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 18 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Δ/ντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 6168 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πάργας, Νομού Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/1995 «περί προσαρμογής της Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1-7, του Ν. 2503/1997 «περί Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 63/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 820/Β΄/21.5.1999.

5. Την υπ' αριθμ. 66/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας, «περί τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δήμου».

6. Την υπ' αριθμ. 71/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας, «περί τροποποιήσεως και συμπλήρωσης της υπ' αριθμ. 66/2003 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας, που αφορά στην τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω».

7. Την υπ' αριθμ. 33/2004 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Πρέβεζας, με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πάργας.

8. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/2.10.2001, τ.Β΄)».

9. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3409/ 7.6.2004 βεβαίωση του Δήμου Πάργας, όπου αναγράφονται τα τακτικά έσοδα των δύο τελευταίων ετών, προκύπτει ότι ο μέσος όρος των δύο τελευταίων ετών, είναι υπερδιπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη, για την μισθοδοσία των προτεινόμενων νέων θέσεων, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 71/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Ο.Ε.Υ.), ως εξής:

α) Στο άρθρο 15

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

Σύσταση νέων θέσεων

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ 9 Γεωπόνος	1 (μία)

Σύσταση Αυτοτελούς Γραφείου Κ.Ε.Π. (ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ) με σύσταση νέων θέσεων ως εξής:

ΠΕ 1 Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	1 (μία)
ΠΕ 10 Καθηγητών(Φυσικός)	1 (μία)

Η δαπάνη που θα προκύψει από τη σύσταση των υπόψη θέσεων θα καλυφθεί εξολοκλήρου από τον τακτικό προϋπολογισμό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

Σύσταση νέων θέσεων

Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ 13 Τεχνολόγος Γεωπονίας	1 (μία)
ΤΕ 3 Δομικών έργων Υποδομής	2 (δύο)
ΤΕ 4 Ηλεκτρολόγων - Υδραυλικών	2 (δύο)
ΤΕ 22 Διοίκησης Μοναδων Τοπ. Αυτ/σης	2 (δύο)
ΤΕ 28 Νοσηλεύτρια (Αδερφών Νοσοκόμων)	1 (μία)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

Σύσταση νέων θέσεων

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ 1 Διοικητικών - Λογιστών	2 (δύο)
ΔΕ 14 Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων	2 (δύο)
ΔΕ 2 Αποθηκάριοι	1 (μία)
ΔΕ 36 Επόπτες - Φύλακες Σχολ. Κτιρίων	2 (δυο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

Σύσταση νέων θέσεων

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ 2 Επιστάτες καθαριότητας	1 (μία)
ΥΕ 16 Εργατών καθαριότητας	3 (τρεις)
ΥΕ 15 Οικογενειακών βοηθών	1 (μία)

β) Στο άρθρο 17

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Σύσταση νέων θέσεων

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού (προσωποπαγής)	1 (μια)

γ) Στο άρθρο 18

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Σύσταση νέων θέσεων

Αυξάνονται σε είκοσι (20) συνολικά θέσεις αντί για δέκα (10) οι θέσεις των Εργατών γενικών καθηκόντων.

Δύο (2) θέσεις πρακτικής άσκησης Σπουδαστών Τ.Ε.Ι. - η μία έχει εγκριθεί με την ΚΥΑ 17363/Ε5 /21.2.2003 (ΦΕΚ 252/Β/04/03/03).

Ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάργας τροποποιείται, συμπληρώνεται και αντικαθίσταται ως εξής:

Το άρθρο 15 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 15

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (Εισαγωγικός) Γ, Β και Α (καταληκτικός)

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (Εισαγωγικός) Δ, Γ, και Β (καταληκτικός)

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α /1987 και Π.Δ.22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ1	Νομικών	1 (μία)
ΠΕ1	Διοικητικών (Οικονομολόγοι)	2 (δύο)
ΠΕ1	Κοινωνικών Ανθρωπολόγων	1 (μία)
ΠΕ2	Εφόρων βιβλιοθηκών	1 (μία)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ5	Μηχανολόγων/ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	1 (μία)
ΠΕ7	Χημικών Μηχανικών (προβλέπεται από την 12 /227/18-3-1997 Κ.Υ.Α ΠΕΧΩΔΕ -ΥΠΕΣΔΔΑ	1 (μία)
ΠΕ9	Γεωπόνων	1 (μία)
ΠΕ10	Καθηγητών (Φυσικός)	1 (μία)
	Σύνολο	12 (δώδεκα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Δομικών έργων	4 (τέσσερις)
ΤΕ4	Τεχνολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων, Υδραυλικών	3 (τρεις)
ΤΕ8	Αδελφών Νοσοκόμων	1 (μία)
ΤΕ11	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	2 (δύο)
ΤΕ13	Τεχνολόγων Γεωπονίας	1 (μία)
ΤΕ17	Διοικητικών Λογιστών	1 (μία)
ΤΕ19	Πληροφορικής (Soft ware)	1 (μία)
ΤΕ22	Διοίκησης μονάδων Τοπ. Αυτοδιοίκησης	3 (τρεις)
	Σύνολο	16 (δεκαέξι)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1	Διοικητικών	9 (εννέα)
ΔΕ2	Αποθηκάριοι	1 (μία)
ΔΕ5	Δομικών Έργων	1 (μία)
ΔΕ6	Σχεδιαστών	1 (μία)
ΔΕ14	Ελεγκτών Εσόδων-Εξόδων	2 (δύο)
ΔΕ23	Ειδικού προσωπικού, Ειδικού προσωπικού ένστολου βοηθητικού	2 (δύο)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1 (μία)
ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	2 (δύο)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτοκινήτων	3 (τρεις)
ΔΕ30	Τεχνιτών, Υδραυλικών	3 (τρεις)
ΔΕ35	Κηπουρών	1 (μία)
ΔΕ36	Επόπτες -Φύλακες σχολικών κτιρίων	2 (δύο)
ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	5 (πέντε)
	Σύνολο	33 (τριάντα τρεις)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ1	Γεν. καθηκόντων-Κλητήρων Γεν. καθηκόντων	9 (εννέα)
ΥΕ2	Επιστάτες καθαριότητας	1 (μία)
ΥΕ14	Εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων	2 (δύο)
ΥΕ15	Οικογενειακών βοηθών (Κ.Η.Φ.Η.)	1 (μία)
ΥΕ16	Εργατών καθαριότητας -Υδρονομέα	5 (πέντε)
	Σύνολο	18 (δέκα οκτώ)

Το άρθρο 17 αντικαθίσταται ως εξής

Άρθρο 17

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ1	Εργάτης Γενικών καθηκόντων	1 (μία)
ΥΕ16	Εργάτης καθαριότητας	1 (μία)
ΔΕ 1	Διοικητικού-Λογιστικού	1 (μία)
ΔΕ29	Οδηγός Αυτοκινήτου	1 (μία)
	Σύνολο	4 (τέσσερις)

Το άρθρο 18 αντικαθίσταται ως εξής

Άρθρο 18

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

- Τέσσερις (4) θέσεις ΔΕ1 Διοικητικού με άριστη γνώση

της Αγγλικής γλώσσας για κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Τουρισμού (Ν.2503 /1997 άρθρο 18 παράγρ. 12)

- Δύο (2) θέσεις πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.

- Είκοσι πέντε (25) θέσεις Εργατών Γενικών Καθηκόντων ή οποιαδήποτε άλλη ειδικότητα απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου (για καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, κήπων, λοιπές βοηθητικές εργασίες ανταποδοτικού χαρακτήρα.)

Με την προκήρυξη θα εξειδικεύονται επακριβώς οι κατηγορίες προσωπικού.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάργας που έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. 820 /Β 21.5.1999.

Στον προϋπολογισμό χρήσης 2004 έχει γραφεί επαρκής πίστωση για τον παραπάνω σκοπό και συγκεκριμένα: 1) στον Κ.Α 05.111.1 ποσό 290.000 ευρώ, 2) στον Κ.Α 15.111.1 ποσό 140.000 ευρώ, 3) στον Κ.Α 15.112.1 ποσό 190.000 ευρώ, 4) στον Κ.Α. 20.111.1, ποσό 50.000 και στον Κ.Α 20.112.1 ποσό 20.000 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάργας που δημοσιεύτηκε στο αριθμ. 820/Β΄/21.5.1999 ΦΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 15 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 17017 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς επιχείρησης του Δήμου Κοιλάδος Ν. Λάρισας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΟΙΛΑΔΟΣ (Δ.Ε.ΑΓ.Α.Κ.)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 277-284 και 291 του Π.Δ. 410/1995 (Α΄ 231) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,

β) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/1997

γ) Του άρθρου 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997

2. Την υπ' αριθμ. 23982/26.11.2004 απόφασή μας (ΦΕΚ 1683/τ. Β/18-12-2001) με την οποία συστήθηκε η «Δημοτική Επιχείρηση Αγροτικής Ανάπτυξης Κοιλάδος (ΔΕ.ΑΓ.Α.Κ.) του Δήμου Κοιλάδος του Νομού Λάρισας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5914/ 22.4.2002 απόφασή μας (ΦΕΚ 637/τ. Β΄/23.5.2002).

3. Την υπ' αριθμ. 95/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κοιλάδος περί «Τροποποίησης συστατικής πράξης της αμιγούς Επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία Δημ. Επιχείρηση Αγροτικής Ανάπτυξης Κοιλάδος».

4. Την υπ' αριθμ. 2682/21.5.2001 απόφασή μας, παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 23982/26.11.2004 απόφασή μας (ΦΕΚ 1683/τ. Β΄/ 18.12.2001) με την οποία συστήθηκε η «Δημοτική Επιχείρηση Αγροτικής Ανάπτυξης Κοιλάδος (ΔΕ.ΑΓ.Α.Κ.)» του Δήμου Κοιλάδος του Νομού Λάρισας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5914/ 22.4.2002 απόφασή μας (ΦΕΚ 637/τ. Β΄/23.5.2002) ως εξής:

Ορίζει έδρα της Δημοτικής Επιχείρησης Αγροτικής Ανάπτυξης Κοιλάδος (ΔΕ. ΑΓ. Α.Κ.) το ΔΔ Ραχούλας αντί της έδρας του Δήμου που είναι η Κοιλάδα.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κοιλάδος.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 23982/26.11.2004 απόφασή μας (ΦΕΚ 1683/τ. Β ΄/ 18.12.2001) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5914/22.4.2002 απόφασή μας (ΦΕΚ 637/τ. Β΄/ 23.5.2002).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ